

Утверждено
Общим собранием членов
Палаты юридических консультантов
«Единый центр услуг»
«05» _____ 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
Палаты юридических консультантов
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР УСЛУГ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Палаты юридических консультантов «Единый центр услуг» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года (далее по тексту – Закона об адвокатской деятельности), Кодекса профессиональной этики юридического консультанта, в целях формирования единообразной дисциплинарной практики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии юридических консультантов, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ

2.1. Дисциплинарная комиссия юридических консультантов (далее по тексту – Комиссия) является независимым органом Палаты юридических консультантов «Единый центр услуг» (далее по тексту – Палата)), избираемым общим собранием членов Палаты и подотчетным ему.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Палаты, решениями Общего собрания Палаты юридических консультантов «Единый центр услуг».

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности юридических консультантов осуществляется Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председатель и члены Комиссии избираются общим собранием открытым голосованием большинством голосов юридических консультантов, участвующих на общем собрании.

2.6. Решения Комиссии носят обязательный характер.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Комиссии;
- назначает и проводит заседания Комиссии;
- подписывает решения;
- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;
- принимать участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;
- не разглашать третьим лицам сведения, составляющие профессиональную тайну, а также материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Комиссии;

Разглашение сведений, ставших известными членам Комиссии в связи с участием в составе Комиссии, допускается только в случае обжалования решений Комиссии, действий (бездействия) членов Комиссии при исполнении ими обязанностей члена Комиссии и только в объеме необходимом для защиты своих прав.

- соблюдать требования действующего законодательства РК, настоящего Положения, Устава Палаты, решений общего собрания Палаты.

3.5. Члены Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу со дня их принятия.

3.7. В Решении Комиссии указывается:

- место и дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании Комиссии;
- краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Комиссии;
- пояснения лиц, участвующих на заседании;
- итоги голосования и принятые решения.

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

4.1. Дисциплинарное дело рассматривается Комиссией в срок не более одного месяца с момента возбуждения дисциплинарного производства.

4.2. При рассмотрении дисциплинарного дела Комиссия вправе пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

4.3. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

4.4. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений в отношении юридического консультанта, их разрешение в соответствии с законодательством РК и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

4.5. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания юридический консультант не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

5.2. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.3. Действие либо бездействие юридического консультанта, формально содержащее признаки нарушения, однако в силу малозначительности не умаляющее авторитет Палаты юридических консультантов «Единый центр услуг» и не причинившее существенного вреда клиенту или Палате, не влечет применения мер дисциплинарной ответственности.

5.4. Комиссия вправе применить к юридическому консультанту следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) приостановка членства в Палате на срок до трех месяцев;
- 3) предписание;
- 4) исключение из членов Палаты.

Замечание – выносится в случае не существенного нарушения юридическим консультантом этических норм и правил, а так же, требований Устава палаты, решений общих собраний членов Палаты, требований Законодательства РК.

Приостановка членства в Палате на срок до трех месяцев — выносится в случае существенного нарушения членом Палаты требований Устава палаты, решений общих собраний членов Палаты, требований Законодательства РК. Данные нарушения препятствуют дальнейшей деятельности члена Палаты, но могут быть исправлены юридическим консультантом.

Исключение из членов Палаты — выносится в случае существенного нарушения членом Палаты требований Устава палаты, решений общих собраний членов Палаты, требований Законодательства РК, а так же в случае наличия непогашенного дисциплинарного взыскания и совершения юридическим консультантом повторного дисциплинарного проступка.

Предписание – выносится в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или приостановки деятельности на срок до трех месяцев, в котором указывается какие действия необходимо предпринять юридическому консультанту для устранения существующего нарушения. Исполнение предписания является основанием для отмены ранее принятого решения о приостановке деятельности.

5.5. За совершение юридическим консультантом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА

6.1. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение юридическим консультантом требований Закона, законодательства Республики Казахстан об

адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, устава Палаты.

6.2. Анонимные обращения на действия (бездействия) членов Палаты не рассматриваются.

6.3. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

- 1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;
- 2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

6.4. После возбуждения дисциплинарного дела лица, по обращениям которых возбуждено дисциплинарное дело, член Палаты, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, а также их представители признаются участниками дисциплинарного производства.

6.5. Примирение члена Палаты с обратившимся лицом, возможно до принятия решения Комиссией и должно быть направлено в комиссию в письменной форме и может повлечь прекращение дисциплинарного дела на основании решения Комиссии.

6.6. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству направляются по адресу местонахождения юридического консультанта электронной почтой или мессенджером.

6.7. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием представлений, жалобы, получить их копии.

6.8. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

6.9. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право представить свои возражения в письменной форме и приобщить документы к материалам дисциплинарного производства.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА

7.1. При рассмотрении дисциплинарного дела Комиссия не вправе выходить за пределы жалобы, обращения, с учетом конкретных обстоятельств дела и может принять меры к примирению юридического консультанта и обратившегося лица.

7.2. Рассмотрение дисциплинарного дела допускается только в закрытом производстве в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, обращении. Заседание ведет председатель Комиссии, избираемый большинством голосов при принятии к рассмотрению дела.

7.3. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.

7.4. В этом случае Комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

7.5. Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также профессиональную и иную тайны.

7.6. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы, высказаться по существу предлагаемых в отношении юридического консультанта мер дисциплинарной ответственности.

7.7. Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в комиссию, должны быть переданы не позднее трех рабочих дней до начала заседания Комиссии.

7.8. Участники дисциплинарного производства имеют право:

- 1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства;
- 2) участвовать на заседании Комиссии лично и (или) через представителя;
- 3) давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства;
- 4) знакомиться с протоколом заседания Комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела.

7.9. По просьбе участников дисциплинарного разбирательства либо по собственной инициативе Комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

7.10. Комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

О наложении дисциплинарного взыскания;

О прекращении дисциплинарного производства по одному из следующих оснований:

— вследствие отсутствия в действиях (бездействии) юридического консультанта нарушения требований законодательства Республики Казахстан,

Кодекса профессиональной этики, Устава Палаты, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния юридического консультанта или толковании законодательства РК и настоящего Положения;

— вследствие отзыва жалобы, обращения или представлений либо примирения участников дисциплинарного производства;

— вследствие малозначительности совершенного членом Палаты проступка с указанием на допущенное нарушение;

— вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7.11. Комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях:

1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

7.13. Срок дисциплинарного производства приостанавливается и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Комиссии, о чем участники дисциплинарного производства извещаются незамедлительно.